

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
28 декабря 2004 г. N 51**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ,
ХРАНЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ
И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В МЕДИЦИНСКИХ ЦЕЛЯХ**
(в ред. [постановления](#) Минздрава от 07.12.2007 N 149)

В соответствии со [статьей 17](#) Закона Республики Беларусь от 22 мая 2002 года "О наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах" и [постановлением](#) Совета Министров Республики Беларусь от 16 сентября 2004 г. N 1148 "О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2002 г. N 1827" Министерство здравоохранения Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) о порядке приобретения, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства здравоохранения Республики Беларусь:

от 5 июля 1999 г. [N 215](#) "О порядке хранения, учета и отпуска ядовитых, наркотических лекарственных средств и специальных рецептурных бланков" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 78, 8/637);

от 17 декабря 1999 г. [N 383](#) "О мерах по упорядочению хранения, учета, отпуска и применения наркотических лекарственных средств и специальных рецептурных бланков" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 15, 8/2534).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр

Л.А.ПОСТОЯЛКО

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь

В.В.Наумов
28.12.2004

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
здравоохранения
Республики Беларусь
28.12.2004 N 51

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ**

И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В МЕДИЦИНСКИХ ЦЕЛЯХ (в ред. постановления Минздрава от 07.12.2007 N 149)

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке приобретения, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях (далее - Инструкция) устанавливает порядок приобретения, хранения, реализации и использования наркотических средств и психотропных веществ, включенных в [списки 2 и 3](#) республиканского перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 мая 2003 г. N 26 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 70, 8/9659) (далее - наркотические средства и психотропные вещества), юридическими лицами, осуществляющими деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, на основании специальных разрешений (лицензий) (далее - юридические лица) в медицинских целях с целью исключения их использования в незаконном обороте.

2. Руководитель юридического лица (далее - руководитель) утверждает приказом перечень работников, имеющих допуск к наркотическим средствам и психотропным веществам (далее - ответственные работники).

3. Приобретение юридическими лицами наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях осуществляется на основании требований на получение наркотических средств (психотропных веществ) согласно [приложению 1](#) к настоящей Инструкции (далее - требования), за исключением юридических лиц (их структурных подразделений), осуществляющих оптовую реализацию наркотических средств и психотропных веществ (далее - аптечный склад).

4. Требования составляются в двух экземплярах и подписываются руководителем юридического лица или уполномоченным им работником. Первый экземпляр требования направляется продавцу наркотических средств и психотропных веществ, а второй экземпляр остается у юридического лица.

Требования хранятся у юридического лица на:
наркотические средства - в течение трех лет;
психотропные вещества - в течение одного года.

5. Факт приобретения, использования и / или реализации наркотических средств и психотропных веществ отмечается в журналах предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ юридического лица (далее - журнал).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем и заверен печатью юридического лица, а для аптечного склада - подписан заместителем Министра здравоохранения Республики Беларусь и заверен печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

На каждое наименование, фасовку, лекарственную форму, дозировку наркотического средства и психотропного вещества в журнале заводится отдельная страница.

6. Обо всех случаях хищений наркотических средств и психотропных веществ в течение суток сообщается в территориальные органы внутренних дел для принятия мер в соответствии с законодательством Республики Беларусь и в Министерство здравоохранения Республики Беларусь в соответствии с формой экстренного извещения о хищении наркотических средств и психотропных веществ согласно [приложению 2](#) к настоящей Инструкции.

Глава 2 ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

7. Юридические лица осуществляют хранение наркотических средств и психотропных

веществ только в виде лекарственных средств и изделий медицинского назначения, зарегистрированных и разрешенных для медицинского применения (использования) в Республике Беларусь.

8. Наркотические средства и психотропные вещества хранятся в специально оборудованных помещениях, соответствующих требованиям по технической укреплённости, установленным Министерством внутренних дел Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь (далее - помещения).

9. В помещениях аптечных складов хранение:

наркотических средств осуществляется в сейфах или металлических шкафах;

психотропных веществ допускается на стеллажах или поддонах;

термолабильных психотропных веществ осуществляется в холодильных камерах или холодильных шкафах.

Для работы с наркотическими средствами и психотропными веществами в виде фармацевтических субстанций в помещениях аптечных складов необходимо наличие весов, разновеса, а также необходимой аптечной и лабораторной посуды.

10. В помещениях юридических лиц (их структурных подразделений), осуществляющих розничную реализацию наркотических средств и психотропных веществ (далее - аптеки готовых лекарственных форм), розничную реализацию и аптечное изготовление наркотических средств и психотропных веществ (далее - производственные аптеки) и аптечное изготовление и отпуск (распределение) наркотических средств и психотропных веществ в организации здравоохранения и / или их структурные подразделения (далее - аптеки организаций здравоохранения), хранение:

наркотических средств осуществляется в сейфах или металлических шкафах, прикрепленных к стене или полу;

психотропных веществ осуществляется в металлических шкафах, прикрепленных к стене или полу;

термолабильных психотропных веществ осуществляется в холодильниках или холодильных шкафах.

В рабочее время в отделах аптек готовых лекарственных форм на рабочих местах и в рецептурно-производственном отделе производственных аптек разрешается хранение психотропных веществ в виде готовых лекарственных средств в объемах однодневной потребности в запирающихся шкафах, а термолабильных психотропных веществ - в холодильнике на отдельной полке.

В ассистентских комнатах производственных аптек и аптек организаций здравоохранения хранение наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций осуществляется в сейфах или металлических шкафах, прикрепленных к стене или полу.

11. В помещениях юридических лиц (их структурных подразделений), оказывающих амбулаторную медицинскую помощь (далее - поликлиники), хранение:

наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в сейфах или металлических шкафах, прикрепленных к стене или полу;

термолабильных психотропных веществ осуществляется в холодильниках.

12. Юридические лица (их структурные подразделения), оказывающие стационарную медицинскую помощь (далее - больницы), осуществляют хранение основного запаса наркотических средств и психотропных веществ в помещениях аптек организаций здравоохранения.

13. В помещениях старших медицинских сестер отделений больниц хранение наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в соответствии с [пунктом 11](#) настоящей Инструкции.

14. В местах хранения наркотических средств и психотропных веществ (на постах медицинских сестер отделений больниц и в процедурных кабинетах больниц и поликлиник) наркотические средства и психотропные вещества хранятся в сейфах или металлических шкафах, прикрепленных к стене или полу.

15. В рабочее время сейфы и металлические шкафы должны быть закрыты на замок. Ключи от помещений, сейфов и металлических шкафов должны находиться у ответственных работников.

16. По окончании рабочего дня помещения, а также сейфы (металлические шкафы) и

холодильник в ассистентских комнатах производственных аптек и аптек организаций здравоохранения опечатываются или пломбируются, а ключи от них, печать или пломбир хранятся в месте, обеспечивающем их сохранность.

На постах медицинских сестер отделений больниц на ночь ключи от сейфов (металлических шкафов) передаются дежурной медицинской сестре, о чем делается соответствующая запись в журнале передачи ключей, печатей или пломбиров и содержимого сейфа (металлического шкафа, холодильника) (далее - журнал передачи ключей) в соответствии с [приложением 3](#) к настоящей Инструкции. Журнал передачи ключей должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

17. Наркотические средства и психотропные вещества, пришедшие в негодность, хранятся в помещениях юридических лиц отдельно в сейфе или металлическом шкафу и списываются на момент инвентаризации по акту на списание наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с [приложением 4](#) к настоящей Инструкции (далее - акт на списание).

Акт на списание составляется в трех экземплярах. При списании наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе один экземпляр направляется в Министерство здравоохранения Республики Беларусь.

18. Наркотические средства и психотропные вещества, пришедшие в негодность, подлежат уничтожению в присутствии представителей территориальных органов внутренних дел в соответствии с инструкцией о порядке уничтожения наркотических средств и психотропных веществ, утверждаемой руководителем.

Глава 3

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ АПТЕЧНЫМИ СКЛАДАМИ

19. Аптечные склады приобретают наркотические средства и психотропные вещества на основании гражданско-правовых договоров у юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. Для приема наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе создается приемная комиссия, состав которой определяется руководителем аптечного склада.

21. При приеме наркотических средств и психотропных веществ комиссия проверяет соответствие количества поступивших наркотических средств и психотропных веществ сопроводительным документам, целостность вторичной упаковки.

22. При обнаружении недостачи, излишков, боя, нарушения целостности упаковки и маркировки наркотических средств и психотропных веществ комиссия составляет отдельный акт, который подписывается членами комиссии, производившими приемку наркотических средств и психотропных веществ.

23. Поступившие наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ на аптечном складе в соответствии с [приложением 5](#) к настоящей Инструкции (далее - журнал учета на аптечном складе). Журнал учета на аптечном складе должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

24. Реализация аптечным складом наркотических средств и психотропных веществ производится по требованиям организаций, имеющих право на их использование в медицинских целях, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При реализации наркотических средств и психотропных веществ ответственный работник проверяет соответствие отпускаемого наркотического средства и психотропного вещества сопроводительным документам, целостность упаковки и расписывается в требовании и товарно-транспортной накладной.

25. В конце каждого месяца руководитель или ответственный работник аптечного склада, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, проводит сверку фактического наличия наркотических средств и психотропных веществ с данными журнала учета на аптечном складе.

26. При инвентаризации товарно-материальных ценностей на аптечном складе для наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций устанавливаются их фактические остатки, на что составляются сличительная ведомость за межинвентаризационный период и инвентаризационная опись. Фактические остатки наркотических средств и психотропных веществ отмечаются в журнале учета на аптечном складе цифрами и прописью, подписываются ответственным работником, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, с указанием его должности и даты проведения инвентаризации и руководителем аптечного склада.

Если при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей фактические остатки наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций с учетом утвержденных норм естественной убыли не соответствуют данным журнала учета на аптечном складе, ответственный работник аптечного склада обязан в течение суток известить руководителя, который в трехдневный срок должен провести служебное расследование.

Глава 4

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ АПТЕКАМИ ГОТОВЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ АПТЕКАМИ И АПТЕКАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

27. Аптеки готовых лекарственных форм, производственные аптеки и аптеки организаций здравоохранения приобретают наркотические средства и психотропные вещества на аптечных складах в объемах, не превышающих месячную потребность, и в соответствии с требованиями [пунктов 3 и 4](#) настоящей Инструкции.

Определение месячной потребности осуществляется путем деления среднегодового фактического расхода наркотических средств и психотропных веществ за последние три года на двенадцать месяцев.

28. Для приема наркотических средств и психотропных веществ в аптеке готовых лекарственных форм, производственной аптеке и аптеке организации здравоохранения создается приемная комиссия, состав которой определяется руководителем. Прием наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в соответствии с [пунктами 21, 22](#) настоящей Инструкции.

29. Наркотические средства независимо от лекарственной формы и психотропные вещества в ампулах (флаконах) и в виде фармацевтических субстанций в аптеках готовых лекарственных форм, производственных аптеках и аптеках организаций здравоохранения подлежат предметно-количественному учету в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в аптеках в соответствии с [приложением 6](#) к настоящей Инструкции (далее - журнал учета в аптеках). Журнал учета в аптеках должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

30. В производственных аптеках и аптеках организаций здравоохранения аптечное изготовление лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в виде фармацевтических субстанций, осуществляется по требованиям, а также по рецептам врачей, оформленным в соответствии с [Правилами](#) выписывания рецептов на лекарственные средства, утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 декабря 2000 г. N 53 "О правилах выписывания рецептов и отпуска населению лекарственных средств" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 57, 8/6201).

Наркотические средства и психотропные вещества в виде фармацевтических субстанций, входящие в состав лекарственного средства, должны отвешиваться провизором-технологом в присутствии фармацевта, после чего штанглас с наркотическим средством или психотропным веществом немедленно помещается в сейф или металлический шкаф.

На обратной стороне требования, рецепта провизор-технолог расписывается в выдаче, а фармацевт - в получении требуемого количества наркотического средства и психотропного вещества с указанием его наименования и количества прописью. Вместо написания от руки на обратной стороне требования, рецепта может ставиться штамп с соответствующими реквизитами,

где указываются:

дата изготовления лекарственного средства;

наименование и количество наркотического средства и / или психотропного вещества;

фамилия и инициалы ответственного работника, отвесившего и отпустившего наркотическое средство и / или психотропное вещество;

фамилия и инициалы ответственного работника, получившего и изготовившего лекарственное средство, содержащее наркотическое средство и / или психотропное вещество.

Полученное фармацевтом наркотическое средство и психотропное вещество в виде фармацевтической субстанции должно быть немедленно использовано для аптечного изготовления лекарственного средства, которое сразу передается провизору-технологу (провизору-аналитику) для проведения анализа.

Изготовленные лекарственные средства, содержащие наркотические средства и психотропные вещества в виде фармацевтических субстанций, опечатываются лицом, проводившим анализ, или укупориваются и хранятся до отпуска в сейфе или металлическом шкафу в ассистентской комнате.

31. Реализация (отпуск) наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций (не в составе изготовленного лекарственного средства) запрещается.

32. Наркотические средства и психотропные вещества реализуются (отпускаются) аптеками готовых лекарственных форм, производственными аптеками и аптеками организаций здравоохранения в виде готовых лекарственных средств и в виде изготовленных лекарственных средств.

33. Розничная реализация аптеками готовых лекарственных форм и производственными аптеками лекарственных средств, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, осуществляется населению по рецептам врачей в соответствии с [Правилами](#) отпуска лекарственных средств из аптечных учреждений и предприятий, утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 6 декабря 2000 г. N 53.

34. Реализация (отпуск) аптеками готовых лекарственных форм, производственными аптеками и аптеками организаций здравоохранения наркотических средств и психотропных веществ организациям, имеющим право на использование наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях в соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществляется руководителем или уполномоченным им работником по требованиям, оформленным в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящей Инструкции. Реализация (отпуск) наркотических средств и психотропных веществ осуществляется лицам, которые являются представителями этих организаций, при наличии у них документов, подтверждающих право на получение наркотических средств и психотропных веществ.

35. При реализации (отпуске) аптеками готовых лекарственных форм, производственными аптеками и аптеками организаций здравоохранения наркотических средств и психотропных веществ в ампулах проверяется каждая вторичная упаковка наркотического средства и психотропного вещества и отпускается товар только надлежащего качества.

36. Реализация аптеками готовых лекарственных форм и производственными аптеками наркотических средств и психотропных веществ для ветеринарных целей запрещается.

37. В конце каждого месяца руководитель производственной аптеки и аптеки организации здравоохранения или ее ответственный работник, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, проводит сверку фактического наличия наркотических средств и психотропных веществ с данными журнала учета в аптеках.

38. При инвентаризации товарно-материальных ценностей в производственной аптеке и аптеке организации здравоохранения для наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций устанавливаются их фактические остатки, на что составляется сличительная ведомость за межинвентаризационный период и инвентаризационная опись. Фактические остатки наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций отмечаются в журнале учета в аптеках цифрами и прописью, подписываются ответственным работником, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, с указанием его должности и даты проведения инвентаризации и

руководителем производственной аптеки или аптеки организации здравоохранения.

Если при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей фактические остатки наркотических средств и психотропных веществ в виде фармацевтических субстанций с учетом утвержденных норм естественной убыли не соответствуют данным журнала учета в аптеках, ответственный работник обязан в течение суток известить руководителя, который в трехдневный срок должен провести служебное расследование.

Глава 5

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК УЧЕТА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ АМПУЛ ИЗ-ПОД НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ БОЛЬНИЦАМИ

39. Больница приобретает наркотические средства и психотропные вещества на аптечных складах, в аптеках готовых лекарственных форм и производственных аптеках в виде готовых и изготовленных лекарственных средств и изделий медицинского назначения в объемах месячной потребности и в соответствии с требованиями [пунктов 3 и 4](#) настоящей Инструкции.

40. В целях рационального использования наркотических средств и психотропных веществ больницей ежегодно производится расчет годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществах.

Для наркотических средств расчет годовой потребности производится исходя из расчетных нормативов потребности в наркотических средствах согласно [приложению 7](#) к настоящей Инструкции с учетом фактического расхода наркотических средств за последние три года.

Для психотропных веществ расчет годовой потребности производится на основании вычисления среднегодового расхода психотропных веществ за последние три года.

41. На основании расчета годовой потребности составляется годовая заявка на наркотические средства и психотропные вещества в трех экземплярах, которая подписывается руководителем и заверяется печатью юридического лица.

Два экземпляра годовой заявки направляются в органы управления здравоохранения и торгово-производственные республиканские унитарные предприятия "Фармация" по месту нахождения больницы, третий - остается в самой больнице.

42. На основании расчета годовой потребности приказом руководителя утверждается среднемесячный расход наркотических средств и психотропных веществ по больнице. Основной запас наркотических средств и психотропных веществ в аптеках организаций здравоохранения или иных помещениях больниц, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ, на первое число каждого месяца не должен превышать утвержденного среднемесячного расхода.

43. В помещениях старших медицинских сестер отделений больниц запас не должен превышать:

для наркотических средств - пяти суток;

для психотропных веществ - семи суток.

Для оказания больным скорой медицинской помощи в вечернее и ночное время приказом руководителя разрешается создавать в кабинете старшей медицинской сестры одного из отделений больницы резервный десятидневный запас наркотических средств и психотропных веществ.

Резервный десятидневный запас наркотических средств и психотропных веществ из указанного отделения больницы используется по разрешению ответственного дежурного врача (ответственного работника) во всех отделениях больницы. В этом случае оформление в истории болезни факта использования наркотических средств и психотропных веществ может производиться после оказания скорой медицинской помощи больному.

Использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ подлежат возврату в отделение больницы, в котором находится резервный десятидневный запас наркотических средств и психотропных веществ.

Больницы для оказания скорой медицинской помощи могут отпускать (распределять) в свои

структурные подразделения, расположенные в сельской местности, не более 10 ампул наркотических средств и двухнедельный запас психотропных веществ.

44. На постах медицинских сестер и в процедурных кабинетах отделений больницы запас наркотических средств и психотропных веществ не должен превышать трехсуточной потребности.

45. В отделениях больницы наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету.

Предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) старшей медицинской сестрой отделения больницы и журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) процедурной (дежурной) медицинской сестрой отделения больницы в соответствии с [приложениями 8 и 9](#) к настоящей Инструкции.

В отделении больницы, в котором проводятся операции (далее - отделение анестезиологии и реанимации), предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) дежурной медицинской сестрой - анестезистом отделения анестезиологии и реанимации в соответствии с [приложением 10](#) к настоящей Инструкции.

Журналы, указанные в [частях второй и третьей](#) настоящего пункта, должны быть оформлены в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

46. Старшая медицинская сестра отделения выдает наркотические средства и психотропные вещества процедурным (дежурным) медицинским сестрам (ответственным работникам) отделений.

В отделении анестезиологии и реанимации старшая медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации выдает наркотические средства и психотропные вещества дежурной медицинской сестре - анестезисту.

47. Наркотические средства и психотропные вещества выдаются на сутки, а также на выходные и [праздничные дни](#) - с учетом существующей потребности.

В отделении анестезиологии и реанимации дежурная медицинская сестра - анестезист выдает наркотические средства и психотропные вещества операционным медицинским сестрам - анестезистам на операцию. Не использованные во время операции ампулы (флаконы) наркотических средств и психотропных веществ возвращаются операционными медицинскими сестрами - анестезистами дежурной медицинской сестре - анестезисту с последующей регистрацией в журнале предметно-количественного учета наркотических средств (психотропных веществ) дежурной медицинской сестрой - анестезистом отделения анестезиологии и реанимации.

48. Наркотические средства и психотропные вещества назначаются лечащим (дежурным) врачом однократно или планово с указанием кратности применения и времени первого введения (приема) непосредственно после осмотра больного. Назначение и применение наркотических средств и психотропных веществ оформляются записями в истории болезни и в листе назначений наркотических средств (психотропных веществ) в соответствии с [приложением 11](#) к настоящей Инструкции (далее - лист назначений).

49. Пероральный прием наркотических средств и психотропных веществ осуществляется только из оригинальных заводских или аптечных упаковок в присутствии медицинской сестры с указанием в истории болезни:

наименования наркотического средства и психотропного вещества;

дозировки и количества принятого больным наркотического средства и психотропного вещества;

фамилии и инициалов медицинской сестры, осуществляющей их выдачу, заверенных подписью медицинской сестры с указанием времени приема.

50. Перекладывание наркотических средств и психотропных веществ в отделениях больницы в другую раздаточную тару не разрешается.

51. Вскрытие ампул наркотических средств, их внутримышечное или внутривенное введение производятся процедурной или дежурной медицинской сестрой с отметкой в истории болезни о проведенной инъекции и времени введения с указанием фамилии и инициалов медицинской сестры, осуществляющей введение наркотического средства, заверенных ее подписью. Введение

наркотического средства подтверждается подписью медицинской сестры в листе назначений.

52. При проведении операций назначение вводимых наркотических средств и психотропных веществ регистрируется в истории болезни (протоколе наркоза, наркозной карте) с указанием: времени и способа их введения; дозировки и их количества (миллилитры и миллиграммы).

После завершения операции в истории болезни (протоколе наркоза, наркозной карте) производится итоговый подсчет использованных наркотических средств и психотропных веществ, который заверяется подписью врача-анестезиолога-реаниматолога и медицинской сестры - анестезиста.

53. При использовании неполного объема ампулы или флакона наркотического средства или психотропного вещества их остатки разбавляются водой в соотношении 1:100 и уничтожаются, о чем делается запись в истории болезни за подписями врача и медицинской сестры (медицинской сестры - анестезиста), а в выходные и **праздничные дни** - дежурного врача и дежурной медицинской сестры с указанием количества и способа уничтожения наркотического средства (психотропного вещества).

54. Использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ возвращаются в сейф или металлический шкаф, находящийся на посту и в процедурном кабинете отделения, и ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) сдаются старшей медицинской сестре отделения.

Факт сдачи использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ процедурными и дежурными медицинскими сестрами отделения отражается в журнале учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ в отделении больницы в соответствии с **приложением 12** к настоящей Инструкции. Журнал учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ в отделении больницы должен быть оформлен в соответствии с требованиями **пункта 5** настоящей Инструкции.

55. Старшие медицинские сестры отделений больницы ежедневно (за исключением выходных и **праздничных дней**) сдают использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ главной медицинской сестре больницы с отчетом о сдаче использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с **приложением 13** к настоящей Инструкции (далее - отчет).

56. Главная медицинская сестра больницы принимает использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ, сверяя количество сдаваемых ампул (флаконов) с данными отчета, о чем делается соответствующая запись в журнале учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ главной медицинской сестрой больницы в соответствии с **приложением 14** к настоящей Инструкции. Журнал учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ главной медицинской сестрой больницы должен быть оформлен в соответствии с требованиями **пункта 5** настоящей Инструкции.

57. Использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ уничтожаются с периодичностью не реже чем один раз в 10 дней комиссией, состав которой утверждается руководителем.

Уничтожение использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ производится в соответствии с **пунктом 18** настоящей Инструкции с составлением акта на уничтожение использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с **приложением 15** к настоящей Инструкции.

58. Онкологическим больным четвертой клинической группы, проживающим в сельской местности, при выписке из больницы выдаются наркотические средства в ампулах с запасом не более чем на трое суток. Выдача наркотических средств в ампулах оформляется актом в двух экземплярах, в котором указываются их наименование и количество. Акт подписывается врачом и старшей медицинской сестрой отделения больницы, а также больным или его законным представителем. Первый экземпляр акта выдается больному или его законному представителю, второй - сохраняется у старшей медицинской сестры отделения больницы.

По истечении трех суток после выписки указанного онкологического больного дальнейшее

его обеспечение наркотическими средствами осуществляется через поликлиники (структурные подразделения больницы) по месту жительства (месту пребывания) больного.
(в ред. [постановления](#) Минздрава от 07.12.2007 N 149)

Полученные при выписке и использованные ампулы из-под наркотических средств сдаются врачу поликлиники (структурного подразделения больницы) по месту жительства (месту пребывания) больного вместе с актом, выданным больному или его законному представителю в соответствии с [частью первой](#) настоящего пункта, в котором производится отметка о возврате использованных ампул из-под наркотических средств.
(в ред. [постановления](#) Минздрава от 07.12.2007 N 149)

59. В каждой больнице создается постоянно действующая комиссия, назначенная приказом руководителя. Комиссия ежемесячно производит проверку целесообразности назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в историях болезни записям в журналах предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в отделениях, состояния их хранения.

Результаты проверки оформляются документом проверки в одном экземпляре.

Глава 6

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ПОЛИКЛИНИКАМИ

60. Поликлиники приобретают наркотические средства и психотропные вещества в аптеках готовых лекарственных форм и производственных аптеках, к которым они прикрепляются на лекарственное обеспечение, в объеме месячной потребности и в соответствии с требованиями [пунктов 3 и 4](#) настоящей Инструкции.

61. В целях рационального использования наркотических средств и психотропных веществ поликлиникой ежегодно производится расчет годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществах.

Для наркотических средств расчет годовой потребности производится исходя из расчетных нормативов потребности в наркотических средствах согласно [приложению 7](#) к настоящей Инструкции с учетом фактического расхода наркотических средств за последние три года.

Для психотропных веществ расчет годовой потребности производится на основании вычисления среднегодового расхода психотропных веществ за последние три года.

62. На основании расчета годовой потребности составляется годовая заявка на наркотические средства и психотропные вещества в трех экземплярах, которая подписывается руководителем и заверяется печатью юридического лица.

Два экземпляра годовой заявки направляются в органы управления здравоохранением и в аптеку готовых лекарственных форм или производственную аптеку, к которым поликлиника прикреплена на лекарственное обеспечение, третий - остается в самой поликлинике.

63. На основании расчета годовой потребности приказом руководителя утверждается среднемесячный расход наркотических средств и психотропных веществ по поликлинике.

64. В поликлинике наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету.

Предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ главной медицинской сестрой поликлиники в соответствии с [приложением 16](#) к настоящей Инструкции (далее - журнал учета главной медицинской сестрой поликлиники). Журнал учета главной медицинской сестрой поликлиники должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

65. В процедурном кабинете поликлиники учет наркотических лекарственных средств и психотропных веществ ведется в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в процедурном кабинете поликлиники в соответствии с [приложением 17](#) к настоящей Инструкции (далее - журнал учета в процедурном кабинете поликлиники). Журнал учета в процедурном кабинете поликлиники должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

66. Отпуск главной медицинской сестрой наркотических средств и психотропных веществ участковым и процедурным медицинским сестрам, а также введение их больному на дому или в процедурном кабинете производится только на основании письменного назначения врача, заверенного его подписью и личной печатью, а также подписью и личной печатью заведующего отделением поликлиники.

В письменном назначении врача указываются:

фамилия, имя, отчество больного;

наименование наркотического средства и / или психотропного вещества;

доза и периодичность введения наркотического средства и / или психотропного вещества.

Назначенное лечение отражается в амбулаторной карте больного.

Письменное назначение врача хранится у главной медицинской сестры поликлиники вместе с журналом учета главной медицинской сестрой поликлиники.

67. Наркотические средства и психотропные вещества в ампулах (флаконах) отпускаются участковым медицинским сестрам (ответственным работникам) в количестве однодневной потребности, а на выходные и праздничные дни - в количестве ориентировочной потребности на эти дни. При посещении больных на дому участковые медицинские сестры обеспечивают сохранность наркотических средств и психотропных веществ.

68. Использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ возвращаются участковыми и процедурными медицинскими сестрами главной медицинской сестре поликлиники и учитываются в журнале учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ главной медицинской сестрой поликлиники в соответствии с [приложением 18](#) к настоящей Инструкции (далее - журнал учета использованных ампул в поликлинике). Журнал учета использованных ампул в поликлинике должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

69. Использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ уничтожаются в соответствии с требованиями [пункта 57](#) настоящей Инструкции.

70. После выдачи врачебного свидетельства о смерти на умерших больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества, ответственный работник должен провести сверку общего количества выписанных наркотических средств, психотропных веществ и сданных остатков неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ, использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ, о чем делается запись в амбулаторной карте.

71. Не использованные больными наркотические средства и психотропные вещества сдаются участковыми медицинскими сестрами главной медицинской сестре поликлиники, а в выходные и праздничные дни - дежурным врачам или дежурным медицинским сестрам (ответственным работникам) и помещаются в сейф (металлический шкаф), расположенный в помещении поликлиники.

Количество сданных неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ с указанием их наименования, лекарственной формы (ампулы, таблетки, порошки, пластыри и другое) регистрируется в журнале учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) от умерших больных у главной медицинской сестры поликлиники в соответствии с [приложением 19](#) к настоящей Инструкции (далее - журнал учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) в поликлинике). Журнал учета неиспользованных наркотических средств (психотропных веществ) в поликлинике должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

72. Уничтожение не использованных больными наркотических средств и психотропных веществ осуществляется 1 раз в месяц в фиксированный день в соответствии с требованиями [пункта 18](#) настоящей Инструкции с составлением акта на уничтожение не использованных больными наркотических средств и психотропных веществ в поликлинике в соответствии с [приложением 20](#) к настоящей Инструкции.

73. В каждой поликлинике создается постоянно действующая комиссия, назначенная приказом руководителя. Комиссия ежемесячно производит проверку целесообразности назначения врачами наркотических средств и психотропных веществ, соответствия записей в амбулаторных картах записям в журнале учета главной медицинской сестры поликлиники,

состояния их хранения.

Результаты проверки оформляются документом проверки в одном экземпляре.

Глава 7

ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В АМПУЛАХ (ФЛАКОНАХ) НА СТАНЦИЯХ СКОРОЙ И НЕОТЛОЖНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

74. Станции скорой и неотложной медицинской помощи приобретают наркотические средства и психотропные вещества в ампулах (флаконах) на аптечных складах в виде готовых лекарственных средств в объеме месячной потребности и в соответствии с требованиями [пунктов 3 и 4](#) настоящей Инструкции.

75. В целях рационального использования наркотических средств и психотропных веществ станциями скорой и неотложной медицинской помощи ежегодно производится расчет годовой потребности в наркотических средствах и психотропных веществах в соответствии с требованиями [пунктов 40 - 42](#) настоящей Инструкции.

76. Полученные наркотические средства и психотропные вещества в ампулах (флаконах) подлежат предметно-количественному учету в журнале предметно-количественного учета наркотических средств и психотропных веществ в ампулах (флаконах) на станции скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с [приложением 21](#) к настоящей Инструкции (далее - журнал учета на станции скорой и неотложной медицинской помощи). Журнал учета на станции скорой и неотложной медицинской помощи должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

77. В отделении станции скорой и неотложной медицинской помощи, где наркотические средства и психотропные вещества комплектуются в наборы (далее - заправочный блок), наркотические средства и психотропные вещества в ампулах (флаконах) выдаются ответственному работнику станции скорой и неотложной медицинской помощи.

Выданные наркотические средства и психотропные вещества подлежат предметно-количественному учету в журнале выдачи наркотических средств и психотропных веществ ответственному работнику станции скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с [приложением 22](#) к настоящей Инструкции. Журнал выдачи наркотических средств и психотропных веществ ответственному работнику станции скорой и неотложной медицинской помощи должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

78. После использования наркотических средств и психотропных веществ ответственным работником станции скорой и неотложной медицинской помощи составляется отчет о введении наркотических средств и психотропных веществ больным в соответствии с [приложением 23](#) к настоящей Инструкции (далее - отчет о введении).

Отчет о введении служит основанием для получения ответственным работником наркотических средств и психотропных веществ и хранится у старшей медицинской сестры заправочного блока вместе с журналом выдачи наркотических средств и психотропных веществ ответственному работнику станции скорой и неотложной медицинской помощи.

79. Использованные ампулы (флаконы) из-под наркотических средств и психотропных веществ учитываются в журнале учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ на станции скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с [приложением 24](#) к настоящей Инструкции (далее - журнал учета использованных ампул (флаконов) станцией скорой и неотложной медицинской помощи). Журнал учета использованных ампул (флаконов) станцией скорой и неотложной медицинской помощи должен быть оформлен в соответствии с требованиями [пункта 5](#) настоящей Инструкции.

80. Уничтожение использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ производится в соответствии с требованиями [пункта 57](#) настоящей Инструкции.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

(подпись руководителя, заверенная

печатью организации)

ТРЕБОВАНИЕ
на получение наркотических средств (психотропных веществ)

| № п/п | Наименование наркотического средства (психотропного вещества) | Требуемое количество (цифрами и прописью) | Отпущенное количество (цифрами и прописью) | Номер серии | Подпись отпустившего наркотическое средство (психотропное вещество) |
|-------|---|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Лицо, отпустившее наркотические средства (психотропные вещества) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Лицо, получившее наркотические средства (психотропные вещества) _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Форма экстренного извещения о хищении
наркотических средств и психотропных веществ

| № п/п | О чем доносится | Содержание извещения | Кто представляет | Порядок представления |
|-------|-----------------|--------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | Экстренное | Наименование организации | Руково- | Экстренное извещение |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---|
| | <p>извещение о хищении наркотических средств и психотропных веществ из _____ (наименование организации)</p> | <p>и ее адрес, категория. Наличие специальных средств, обеспечивающих сохранность наркотических средств и психотропных веществ (охранная сигнализация, указать систему сигнализации, вневедомственная охрана, сторожевая охрана, охраны нет). Характеристика здания (построено по типовому проекту, приспособленное здание, кирпичное, деревянное). Способы хранения наркотических средств и психотропных веществ (в специально оборудованном помещении, в ассистентской комнате, на посту, в сейфе, в металлическом шкафу). Наличие решеток на окнах помещений (да, нет). Дата совершения хищения. Способ проникновения преступников в помещение. Наименование похищенных наркотических средств и психотропных веществ и их количество. Дата сообщения о хищении в территориальные органы внутренних дел</p> | <p>датель организации</p> | <p>заполняется в 2 экземплярах. Один экземпляр направляется в Министерство здравоохранения Республики Беларусь, второй - в территориальные органы внутренних дел. Экстренные извещения должны быть направлены адресатам немедленно после совершения хищения</p> |
|--|---|---|---------------------------|---|

Приложение 3
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ
передачи ключей, печатей или пломбиров и содержимого
сейфа (металлического шкафа, холодильника)

| Дата | Наименование наркотических средств и психотропных веществ / количество использованных ампул (флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ | Фамилия, инициалы, подпись сдавшего | Фамилия, инициалы, подпись принявшего |
|------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Приложение 4
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

АКТ

на списание наркотических средств и психотропных веществ

Комиссия в составе: _____

на основании приказа от "__" _____ 200_ г. N _____ составила
настоящий акт о том, что наркотические средства и психотропные
вещества пришли в негодное состояние и подлежат списанию:

| N п/п | Наименование наркотических средств и психотропных веществ | Единица измерения | Количество | Стоимость | | | | Когда и откуда поступило | | | | | Причины и характер порчи, номер и дата заключения лаборатории | |
|----------|---|-------------------|------------|-----------|-------|---------|-------|--------------------------|------|-----------|-------|--------------|---|---------------|
| | | | | розничная | | оптовая | | отчет | | поставщик | серия | дата выпуска | | срок годности |
| | | | | цена | сумма | цена | сумма | номер | дата | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Итого по акту _____ наименований наркотических средств и психотропных веществ на сумму _____
(цифрами и прописью)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Акт утверждаю, потери в сумме _____ рублей отнести за счет _____
"__" _____ 200_ г.

Руководитель _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

(отметка об уничтожении списанных наркотических средств и психотропных веществ)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Приложение 5
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | рецептуре и другим видам расхода | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 7
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

**РАСЧЕТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБНОСТИ В НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВАХ**

1. Расчетные нормативы потребности в наркотических средствах в ампулах на одну койку в год:

| N п/п | Наименование отделения больницы | Наименование наркотического средства и его норматив | | |
|----------|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | | морфина гидрохлорид 1% - 1 мл (ампулы) | тримеперидин 2% - 1 мл (ампулы) | фентанил 0,005% - 2 мл (ампулы) <*> |
| 1 | Терапевтическое | 3,0 | 5,0 | 0,4 |
| 2 | Гастроэнтерологическое | 3,0 | 5,5 | 1,0 |
| 3 | Кардиологическое | 1,0 | 5,5 | 1,5 |
| 4 | Пульмонологическое | 1,0 | 6,0 | 0,5 |
| 5 | Аллергологическое | - | 1,0 | - |
| 6 | Эндокринологическое | - | 1,0 | 3,0 |
| 7 | Нефрологическое | 3,0 | 5,5 | 1,0 |
| 8 | Гематологическое | 2,5 | 36,0 | 5,0 |
| 9 | Профпатологическое | 1,0 | 6,0 | - |
| 10 | Хирургическое | 6,0 | 58,0 | 6,0 |
| 11 | Травматологическое | 3,0 | 21,0 | 2,0 |
| 12 | Ортопедическое | - | 4,0 | - |
| 13 | Урологическое | 5,0 | 31,0 | 7,0 |
| 14 | Торакальной хирургии | 2,0 | 150,5 | 5,0 |
| 15 | Ожоговое | 9,5 | 115,0 | 11,0 |
| 16 | Реанимационное | 9,0 | 145,0 | 10,0 |

| | | | | |
|----|--------------------------|-----|------|------|
| 17 | Инфекционное | 2,0 | 5,0 | 0,2 |
| 18 | Для беременных и рожениц | 4,0 | 4,0 | 1,0 |
| 19 | Патологии беременных | - | 0,5 | - |
| 20 | Гинекологическое | 3,0 | 14,0 | 4,0 |
| 21 | Неврологическое | 0,5 | 1,0 | 0,6 |
| 22 | Психиатрическое | 0,2 | 0,2 | - |
| 23 | Офтальмологическое | 0,3 | 4,0 | 1,0 |
| 24 | Отоларингологическое | 2,0 | 3,5 | 0,6 |
| 25 | Дерматовенерологическое | - | 0,1 | - |
| 26 | Туберкулезное | 2,0 | 2,0 | - |
| 27 | Наркологическое | - | - | - |
| 28 | Онкологическое | 2,5 | 60,0 | 10,0 |
| 29 | Радиорентгенологическое | 0,5 | 7,0 | 1,0 |

 <*> Норматив расхода фентанила 0,005% - 2 мл в ампулах на одного больного, оперируемого под общим обезболиванием, - в пределах 18 ампул.

2. Расчетные нормативы потребности в наркотических средствах в ампулах на 1000 посещений в год:

| N п/п | Наименование отделения больницы | Наименование наркотического средства и его норматив | | |
|-------|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | морфина гидрохлорид 1% - 1 мл (ампулы) | тримеперидин 2% - 1 мл (ампулы) | фентанил 0,005% - 2 мл (ампулы) <*> |
| 1 | Приемное | - | 0,25 | - |
| 2 | В больнице, расположенной в сельской местности, включая амбулаторный прием | 10,0 | 7,0 | 20,0 |
| 3 | Поликлиника | 2,0 | 2,0 | - |
| 4 | Стоматологическая поликлиника | - | 0,5 | 1,0 |
| 5 | Онкологический диспансер | 140 | 80,0 | - |
| 6 | Туберкулезный диспансер | - | 1,0 | - |
| 7 | На 1000 случаев оказания скорой медицинской помощи | 14,0 | 39,0 | 2,5 |

 <*> Норматив расхода фентанила 0,005% - 2 мл в ампулах на одного больного, оперируемого под общим обезболиванием, - в пределах 18 ампул.

3. Расчетные нормативы потребности в наркотических средствах на одну койку в год для

онкологического отделения (палаты) паллиативной помощи больницы:

| № п/п | Наименование наркотического средства | Форма выпуска и дозировка | Количество |
|---------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бупренорфин | Таблетки для сублингвального приема 0,2 мг | 157,5 таблетки |
| | | Раствор для инъекций: ампулы 0,3 мг - 1 мл ампулы 0,6 мг - 1 мл | 105 ампул 52,5 ампулы |
| Суммарно <*> - 94,5 мг | | | |
| 2 | Морфина сульфат (МСТ континус или другие аналоги с продолжительностью действия не менее 12 часов) | Таблетки пролонгированного действия: | |
| | | 10 мг 30 мг 60 мг 100 мг 200 мг | 120 таблеток 40 таблеток 20 таблеток 12 таблеток 16 таблеток |
| Суммарно <*> - 6,0 г | | | |
| 3 | Морфина гидрохлорид | Таблетки 10 мг | 63 таблетки |
| | | Раствор для инъекций, ампулы 10 мг - 1 мл | 63 ампулы |
| Суммарно <*> - 1,26 г | | | |
| 4 | Тримеперидина гидрохлорид | Раствор для инъекций: | |
| | | ампулы 1% - 1 мл ампулы 2% - 1 мл Таблетки 25 мг | 40 ампул 20 ампул 126 таблеток |
| Суммарно <*> - 4,95 г | | | |
| 5 | Фентанил (трансдермальная лекарственная форма) | Пластырь: | |
| | | 25 мг/час 50 мг/час 75 мг/час 100 мг/час | 7,5 пластыря 3,75 пластыря 2,5 пластыря 1,9 пластыря При использовании пластырь не подлежит дроблению |
| Суммарно <*> - 750 мг/час | | | |

<*> В пересчете на чистое наркотическое средство.

По каждому из пунктов расчетных нормативов потребности в наркотических средствах на одну койку в год для онкологического отделения (палаты) паллиативной помощи больницы допускается превышение количества конкретной дозированной формы наркотического средства в пределах указанного суммарного количества в пересчете на чистое наркотическое средство.

приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

ЖУРНАЛ
предметно-количественного учета наркотических средств
(психотропных веществ) старшей медицинской сестрой
отделения больницы

Наименование средства _____
Единица измерения <*> _____

<*> Учет наркотических средств и психотропных веществ для инъекций ведется в ампулах (флаконах). Учет наркотических средств (психотропных веществ) для перорального применения - в заводских упаковках. Учет наркотических средств (психотропных веществ) в порошках ведется в граммах.

| N п/п | Дата полу- чения | Приход | | | Расход | | | Оста- ток |
|----------|------------------------|------------------------------------|---|---|-----------------------|---|--|--------------|
| | | Номер и дата требо- вания | Коли- чест- во, номер серии | Фамилия, инициалы, подпись старшей меди- цинской сестры | Коли- чест- тво | Фамилия, инициалы, подпись меди- цинской сестры, получающей наркотические средства (психотропные вещества) | Подпись старшей меди- цинской сестры | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Приложение 9
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

ЖУРНАЛ
предметно-количественного учета наркотических средств
(психотропных веществ) процедурной (дежурной) медицинской
сестрой отделения больницы

| | | | | | | | |
|--|---|--|---------|---|--|-------|--|
| | зиста, получив- шей нар- котиче- ские средства (психот- ропные веще- ства) | | тезиста | анесте- зиста, исполь- зовавшей нарко- тические средства (психот- ропные вещества) | | зиста | |
| | | | | | | | |

Приложение 11
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

ЛИСТ НАЗНАЧЕНИЙ
наркотических средств (психотропных веществ)
_____ (месяц, год)

Фамилия, инициалы больного _____

| Дата | Наименование наркотического средства (психотропного вещества), дозировка, форма выпуска | Время введения (приема) наркотического средства (психотропного вещества) | Фамилия, инициалы и подпись врача | Фамилия, инициалы и подпись медицинской сестры |
|------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Приложение 12
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

ЖУРНАЛ
учета использованных ампул (флаконов) из-под наркотических
средств и психотропных веществ в отделении больницы

| № п/п | Дата | Фамилия, инициалы больного, номер истории болезни | Наименование использованных наркотических средств и психотропных веществ | Количество ампул (флаконов) | Фамилия, инициалы и подпись сдавшего | Фамилия, инициалы и подпись принявшего |
|-------|------|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение 13
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____
Наименование отделения _____

ОТЧЕТ
о сдаче использованных ампул (флаконов) из-под
наркотических средств и психотропных веществ

Фамилия, имя, отчество сдавшего _____

Число, месяц, год _____

Сданы ампулы (флаконы) из-под наркотических средств
(психотропных веществ) в количестве _____

Всего _____ штук от _____
(прописью) (количество больных, которым были

_____ применены наркотические средства (психотропные вещества)
в том числе:

| | Количество (прописью) | Номер истории болезни |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| морфина г/хл. 1% - 1 мл | _____ | _____ |
| тримеперидин 2% - 1 мл | _____ | _____ |
| фентанил 0,005% - 2 мл | _____ | _____ |
| ... | _____ | _____ |

_____ (подпись сдавшего)

Приложение 14
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ
учета использованных ампул (флаконов) из-под
наркотических средств и психотропных веществ
главной медицинской сестрой больницы

| № п/п | Дата | Количество ампул (флаконов) | Номер отчета о сдаче использованных ампул (флаконов) по отделению | Фамилия, инициалы и подпись сдавшего (старшая медицинская сестра) | Фамилия, инициалы и подпись принявшего (главная медицинская сестра) | Отметка о количестве и способе уничтожения, номер акта и дата уничтожения |
|-------|------|-----------------------------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение 15
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

АКТ
на уничтожение использованных ампул (флаконов)
из-под наркотических средств и психотропных веществ

Комиссия в составе (не менее 3 человек) : _____
(фамилия, инициалы,

должность)

_____ произвела уничтожение использованных ампул
(число, месяц, год)
(флаконов) из-под наркотических средств и психотропных веществ за
период с _____ по _____ в количестве (прописью) :

_____ морфина гидрохлорида 1% - 1 мл _____ ампул;
от _____ больных, которым были применены наркотические
(количество)
средства (психотропные вещества).

Приложение 17
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ
предметно-количественного учета наркотических средств
и психотропных веществ в процедурном кабинете поликлиники

Наименование _____
Единица измерения (ампулы, флаконы) _____

| Приход | | | Расход | | | | | |
|----------------|-------------------------|---|---------------|---------------------------------------|------------|--|---|-----------|
| Дата получения | Количество, номер серии | Фамилия, инициалы, подпись, получившего | Дата введения | Фамилия, инициалы больного, его адрес | Количество | Фамилия, инициалы врача, назначившего наркотическое средство (психотропное вещество) | Фамилия, инициалы, подпись лица, вводящего наркотическое средство (психотропное вещество) | Ос-та-ток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Приложение 18
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование учреждения _____

ЖУРНАЛ
учета использованных ампул (флаконов)
из-под наркотических средств и психотропных веществ
главной медицинской сестрой поликлиники

| № п/п | Дата | Фамилия, инициалы больного, | Наименование использованных наркотических | Количество ампул (флаконов) | Фамилия, инициалы и подпись | Фамилия, инициалы и подпись |
|-------|------|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------------|---|----------|---|
| | | его адрес | средств (психотропных веществ) | | сдавшего | принявшего (главная медицин- ская сестра) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение 19
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ
учета неиспользованных наркотических средств
(психотропных веществ) от умерших больных у главной
медицинской сестры поликлиники

| | | | | | | |
|----------|--------------------------|--|--|---|---|---|
| N п/п | Дата поступ- ления | Фамилия, инициалы, адрес больного | Наименование сданных наркотических средств (психотропных веществ) | Количество ампул, флаконов, порошков, таблеток и др. | Фамилия, инициалы и подпись сдавшего | Фамилия, инициалы и подпись приняв- шего (главная медицин- ская сестра) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение 20
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

АКТ
на уничтожение не использованных больными наркотических
средств и психотропных веществ в поликлинике

Комиссия в составе (не менее 3 человек) : _____
(фамилия, инициалы,
_____)

_____ произвела уничтожение наркотических средств,
(число, месяц, год)
психотропных веществ, сданных родственниками больных, умерших на
дому, за период с _____ по _____ по наименованиям в
количестве (прописью) :

1. в ампулах _____ шт. _____
(количество больных, фамилия,

_____ инициалы, номер амбулаторной карты (или адрес)

2. в таблетках _____ шт. _____
(количество больных, фамилия,

_____ инициалы, номер амбулаторной карты (или адрес)

3. в порошках _____ шт. _____
(количество больных, фамилия,

_____ инициалы, номер амбулаторной карты (или адрес)

4. в трансдермальных пластырях _____ шт. _____
(количество больных,

_____ фамилия, инициалы, номер амбулаторной карты (или адрес)

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

Представитель территориального
органа внутренних дел _____
(подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 21
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ
предметно-количественного учета наркотических средств
и психотропных веществ в ампулах (флаконах) на станции
скорой и неотложной медицинской помощи

Наименование _____
Единица измерения (ампулы, флаконы) _____

| N п/п | Приход | | | | Расход | | | Оста- ток |
|----------|--|-----------------------------|------------------------------------|---|----------------|-----------------|---|--------------|
| | Дата полу- чения и номер доку- мента | От кого полу- чено | Коли- чество, номер серии | Фамилия, инициалы, подпись получив- шего наркоти- ческие средства и психо- тропные вещества | Дата выдачи | Коли- чество | Фамилия, инициалы, подпись получившего наркоти- ческие средства и психотропные вещества | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Приложение 22
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ
выдачи наркотических средств и психотропных веществ
ответственному работнику станции скорой и неотложной
медицинской помощи

| Дата | Номер смены | Номер бри- гады | Фами- лия, ини- циалы врача, фельд- шера | Наименование и количество наркотического средства и психотропного вещества | | | Фамилия, инициалы, подпись получив- шего наркоти- ческие средства и психо- тропные вещества | Фамилия, инициалы, подпись возвра- тившего нарко- тические средства и психо- тропные вещества | Фамилия, инициалы, подпись принявшего наркоти- ческие средства и психо- тропные вещества |
|------|----------------|-----------------------|--|--|-------------------------------|--------|---|---|---|
| | | | | тримепе- ридин 2% - 1 мл | морфина г/хл. 1% - 1 мл | другие | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Приложение 23
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств

и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

ОТЧЕТ
о введении наркотических средств
и психотропных веществ больным

В период с _____ по _____ на станции скорой и неотложной медицинской помощи введено наркотических средств (психотропных веществ):

| № п/п | Дата | Фамилия, инициалы больного | Возраст | Диагноз | Наименование наркотического средства (психотропного вещества) | Всего ампул (флаконов) | Фамилия, инициалы врача, фельдшера |
|-------|------|----------------------------|---------|---------|---|------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Врач (старший фельдшер) _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Фельдшер _____ (И.О.Фамилия)
(подпись)

Приложение 24
к Инструкции о порядке
приобретения, хранения,
реализации и использования
наркотических средств
и психотропных веществ
в медицинских целях

Наименование организации _____

ЖУРНАЛ
учета использованных ампул (флаконов) из-под
наркотических средств и психотропных веществ на станции
скорой и неотложной медицинской помощи

| Дата | Номер бригады | Время выезда | Фамилия, инициалы больного | Адрес больного | Наименование наркотического средства и психотропного вещества | Количество | Фамилия, инициалы врача, фельдшера |
|------|---------------|--------------|----------------------------|----------------|---|------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

